Зарегистрировано в Минюсте России 2 октября 2015 г. N 39124

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ от 24 августа 2015 г. N 373

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ
АГЕНТСТВОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов (в ред. Приказа Росжелдора от 28.11.2024 N 693)

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40 (ч. III), ст. 5031; N 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. I), ст. 7542) и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, довести настоящий приказ до сведения работников организаций, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя В.Ю.ЧЕПЕЦ

Утвержден приказом Росжелдора от 24.08.2015 N 373

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов (в ред. Приказа Росжелдора от 28.11.2024 N 693)

- 1. Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее организация, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40 (ч. III), ст. 5031; N 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. I), ст. 7542) и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833).
- 2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее личная заинтересованность), возлагается на работников организации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росжелдора от 29 апреля 2014 г. N 150 (Зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2014 г. N 32688) (далее работники).
- 3. Работник в случае возникновении личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
- 4. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить

работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

- 5. Работник, работодателем для которого является руководитель Федерального агентства железнодорожного транспорта, составляет уведомление на имя руководителя Росжелдора и передает его должностному лицу кадровой службы Росжелдора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее должностное лицо кадровой службы Росжелдора).
- 6. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 - 7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

- 8. Должностное лицо кадровой службы Росжелдора (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку (далее журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.
 - 10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации.
- 11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
 - 12. В день регистрации уведомления должностное лицо кадровой службы Росжелдора

(структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает доведение до руководителя Росжелдора (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

- 13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководителя Росжелдора (руководителя организации) должностным лицом кадровой службы Росжелдора (структурным подразделением (должностным лицом) организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
- 14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Федерального агентства железнодорожного транспорта (руководителю организации) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию Федерального агентства железнодорожного транспорта (организации) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей, заместителей руководителей территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта и работников организаций, поставленных Федеральным созданных выполнения задач, перед агентством железнодорожного транспорта, и урегулированию конфликта интересов. (п. 14 введен Приказом Росжелдора от 28.11.2024 N 693)

Приложение N 1 к Порядку уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов к конфликту интересов (должность, Ф.И.О. работодателя)

	(Ф.И.О., должность, теле
	Рекомендуемый образ
УВЕДОМЛЕНИЕ о факте возникновения личной заинтер которая приводит или может к конфликту интере	ресованности , привести
Сообщаю, что:	
(обстоятельства возникновения личной заинтер приводит или может привести к конфли	
(описание должностных обязанностей, на исп	=
негативно повлиять либо негаті личная заинтересовані	
(дополнительные св	ведения)
(подпись, дата)	(инициалы и фамилия)

Приложение N 2 к Порядку уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "	"	20 г.
Оконче	н ""	20 г.
На "	" листах	

N	Регистрацион	' '	Ф.И.О.,	Краткое	Колич	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Особые
П/П	ный номер	регистрации	должность	содержание	ество	регистрирую	регистрирую	представив	отметк
	уведомления	уведомления	представившего	уведомлени	листов	щего	щего	шего	И
			уведомление	R		уведомление	уведомление	уведомление	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10