



ПАМЯТКА

по порядку подачи заявления
на проведение пономерного
учета железнодорожного
подвижного состава на ЕПГУ



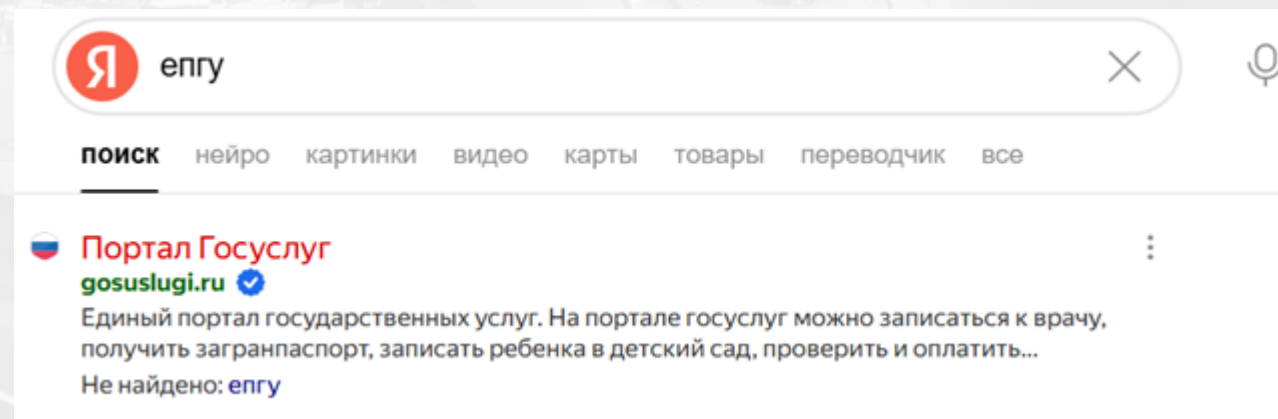
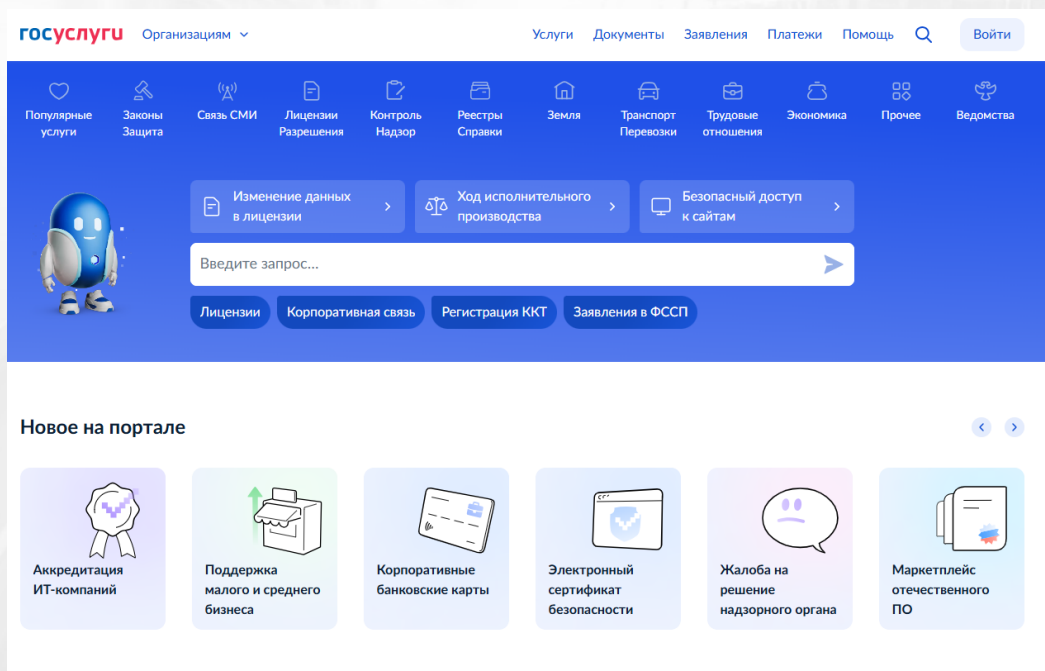
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

1. Войдите в личный кабинет юридического лица
на Едином портале государственных услуг

<https://www.gosuslugi.ru>

2. Введите запрос «Пономерной учёт ЖД ПС»
или воспользуйтесь прямой ссылкой

<https://www.gosuslugi.ru/609957/1/form>





3. Заполните заявление

[< Назад](#)

Пономерной учёт железнодорожного подвижного состава

С помощью услуги организации и индивидуальные предприниматели могут получить номер железнодорожного подвижного состава

Пономерной учёт требуется:

- при регистрации железнодорожного подвижного состава, ранее не состоявшего на учёте или приобретенного из инвентарного парка
- при изменении сведений о железнодорожном подвижном составе [в процессе его эксплуатации](#)
- по истечении 5 лет с даты последних регистрационных действий. Вагон предьявляется на плановую перерегистрацию, если в процессе эксплуатации никаких изменений, требующих обязательного учёта, не произошло
- при исключении вагона

Для регистрации железнодорожного подвижного состава заявитель направляет заявление в территориальное управление Росжелдора. Заявителем может выступать только собственник или арендатор

Услуга оказывается на основании оптимизированного стандарта, разработанного в соответствии с [постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279](#)

Начать

4. Укажите форму владения подвижным составом

[< Назад](#)

Кем вы являетесь?

Собственником



Арендатором



5. Выберите тип подвижного состава

[< Назад](#)

Каким видом железнодорожного подвижного состава обладаете?

Грузовыми вагонами



Локомотивами



Моторвагонными подвижными составами



Пассажирскими вагонами локомотивной тяги



Путевой техникой





6. Выберите основание пономерного учёта

[< Назад](#)

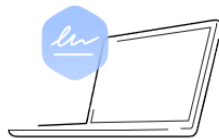
Выберите основания пономерного учёта

Как выбрать основания

- ☐ Присвоение номера железнодорожному подвижному составу, ранее не состоявшему на учёте
- ☐ Проведение модернизации, влекущее за собой изменение модели железнодорожного подвижного состава
- ☐ Плановый пономерный учёт железнодорожного подвижного состава
- ☐ Изменение собственника железнодорожного подвижного состава
- ☐ Передача железнодорожного подвижного состава в аренду
- ☐ Прекращение аренды железнодорожного подвижного состава
- ☐ Продление срока службы железнодорожного подвижного состава, в том числе его модернизация
- ☐ Исключение из эксплуатации железнодорожного подвижного состава
- ☐ Исправление неточностей идентификационного номера железнодорожного подвижного состава

7. Заполните и подпишите заявление

[< Назад](#)



Подпишите документы УКЭП с компьютера

Как подписать документы УКЭП

Частые проблемы и ошибки при подписании

Нажимая «Подписать», вы подтверждаете, что просмотрели все подписываемые документы

Подписать

8. Поздравляем! Заявление направлено в Росжелдор

Заявление отправлено

Центральное территориальное управление

Срок оказания услуги — до 8 рабочих дней

Что дальше

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет придёт уведомление о получении пономерного учёта

В личный кабинет