

**Государственная услуга «Аккредитация юридических лиц для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»**

**Государственную услугу предоставляет** Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот

**Результат государственной услуги** Запись в Реестре об аккредитации юридического лица для проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств

Реестровая запись о предоставлении аккредитации создается в ведомственной информационной системе Росавиации, Росавтодора, Росжелдора, Росморречфлота и направляется в единый реестр учета лицензий для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная систем



### За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг посредством личного кабинета

### Размер государственной пошлины:

- *взимается государственная пошлина в размере, установленном пунктом 73 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации*

### Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается электронная форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Копии лицензий (сертификатов) на виды деятельности, осуществляемые при проведении оценки уязвимости (для организаций, претендующих на проведение оценки уязвимости объектов)		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения/ электронный документ, скан- копии <sup>1</sup>	
3.	Организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие обеспечение ограниченного доступа к сведениям о результатах проведенной оценки уязвимости объектов ( документы об ограничении доступа к результатам оценки)		<input type="checkbox"/>
	Оригиналы/копии документов	Электронные документы, скан-копии	
4.	Копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронный документ, скан-копия <sup>2</sup> ((ИС ПФР)	
	Копия удостоверения о повышении квалификации (подается по инициативе заявителя)**		<input type="checkbox"/>

5.	Копия документа	Сведения/ электронный документ, скан- копия <sup>3</sup>	
6.	Сведения об аттестации**		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения <sup>4</sup>	
7.	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, страдающим психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, до прекращения в отношении этих лиц диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/копия документа	Электронный документ, скан-копии	
8.	Сведения, подтверждающие, что в отношении сотрудников по результатам проверки отсутствует заключение органов внутренних дел о невозможности допуска к выполнению работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности***		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/копия документа	Электронный документ, скан-копии	
9.	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности		<input type="checkbox"/>
	Не предоставляется заявителем, сведения <sup>5</sup>	Сведения <sup>5</sup>	
10.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/копия документа	Электронный документ, скан-копии	
11.	Копии документов, подтверждающих наличие помещений, технических средств и вспомогательного оборудования, предполагаемых к использованию для проведения оценки уязвимости объектов и обеспечивающих ограниченный доступ к сведениям о результатах проведенной оценки уязвимости объектов		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/копии документов	Электронный документ, скан-копии	
12.	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения (ГИС ГМП)	
13.	Опись документов		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Отменено	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается электронная форма заявления	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Копия удостоверения о повышении квалификации (подается по инициативе заявителя)****		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения/ электронный документ, скан-копия <sup>3</sup>	
3.	Сведения об аттестации****		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения <sup>4</sup>	
4.	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, страдающим психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, до прекращения в отношении этих лиц диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/копия документов	Электронный документ, скан-копии	
5.	Сведения, подтверждающие, что в отношении сотрудников по результатам проверки отсутствует заключение органов внутренних дел о невозможности допуска к выполнению работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности***		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/копия документа	Электронный документ, скан-копии	
6.	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности		<input type="checkbox"/>
	Не предоставляется заявителем, сведения <sup>5</sup>	Сведения <sup>5</sup>	
7.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/копия документа	Электронный документ, скан-копии	
8.	Сведения об аккредитации, полученной ранее		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Сведения <sup>6</sup>	
9	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения (ГИС ГМП)	
10.	Опись документов		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Отменено	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для выдачи дубликата		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Отменено****	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для переоформления аккредитации****		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Документ об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Отменено	
3.	Копии документов, подтверждающие обстоятельства		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Отменено*****	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления допущенных опечаток, ошибок		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (на бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Ранее выданное свидетельство (оригинал документа), в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Отменено	

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:**

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, внесенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
3.	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления*****
4.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины
5.	Сведения о высшем/среднем/дополнительном профессиональном образовании
6.	Сведения из единого реестра недвижимости
7.	Сведения о трудовой деятельности и стаже по специальности
8.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, внесенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму <sup>7</sup>

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации заявления для целей переоформления аккредитации, исправления опечаток и (или) ошибок и в случае аннулирования аккредитации по инициативе заявителя.

*Примечания:*

\* Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

\*\* Предоставляются в отношении персонала, непосредственно осуществляющего оценку уязвимости объектов.

\*\*\* Сведения подтверждаются наличием заключения ОВД о наличии допуска. Указанные сведения представляются юридическим лицам по их запросу самостоятельно. Отсутствует централизованный учет, отсутствует электронный сервис.

\*\*\*\* Предоставляются в отношении персонала, непосредственно осуществляющего оценку уязвимости объектов, принятых в период действия свидетельства, а также в отношении персонала, срок аттестации которых истек.

\*\*\*\*\* Сведения в части подтверждения или отсутствия судимости запрашиваются у МВД России. В связи с новыми требованиями МВД России по предоставлению информации о наличии/отсутствии судимости в заявлении необходимо отразить графы, содержащие требования о внесении необходимой информации (ФИО, дата рождения, место рождение и прочее).

<sup>1</sup> Путем заполнения заявителем на ЕПГУ данных о выданной лицензии (сертификате). Далее ведомством по СМЭВ направляется запрос в ФОИВы в целях подтверждения выданной лицензии (сертификата).

<sup>2</sup> Электронный документ запрашивается в случае отсутствия информации в части отсутствия досрочного прекращения полномочий по государственной должности или уволенные с государственной службы. Трудовая книжка в виде электронного документа запрашивается в случае отсутствия информации о начале/завершении трудовой деятельности в информационной системе ПФР;

<sup>3</sup> Документ подгружается при его наличии. Сведения заполняются заявителем на ЕПГУ о выданных документах.

<sup>4</sup> Сведения заполняются заявителем на ЕПГУ о выданных документах. Информация о наличие свидетельства о прохождении аттестации хранится либо у ФОИВа, либо подтверждается подведомственной ФОИВу организацией о выдаче соответствующего свидетельства. Также указанную информацию можно получить путем выписки из реестра.<sup>5</sup> Сведения заполняются в заявлении, в том числе на ЕПГУ путем проставления «галки» как согласие об отсутствии заведомо ложных сведений.

<sup>6</sup> Реквизиты ранее выданного свидетельства или номер записи в реестре, заполняется заявителем посредством заполнения сведений в заявлении, в том числе на ЕПГУ. Информация о таких свидетельствах или записи в реестре храниться у ФОИВов, предоставив услугу ранее.