

Государственная услуга «Аккредитация юридических лиц для проведения проверки в целях принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу»



Государственную услугу предоставляет Росжелдор

Результат государственной услуги *Запись в Реестре аттестующих организаций*

Реестровая запись об аттестации создается в Единой государственной информационной системе обеспечения транспортной безопасности (далее – ЕГИС ОТБ) и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ЕГИС ОТБ

За предоставлением услуги можно обратиться:

- Росжелдор
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг посредством личного кабинета заявителя

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина взимается в размере, установленном пунктом 73 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	цель обращения; область аккредитации; полное наименование компетентного органа; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; контактный номер телефона; адрес электронной почты; код организации по ОКПО; сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций; сведения о решении ФАС, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в РФ (при нахождении под контролем иностранного инвестора); сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица, подтверждение согласия на обработку персональных данных и подтверждение согласие на распространение персональных данных		
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления вид подписи УКЭП	
2.	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Скан-копия ¹ / ИС СФР	
3	Документы об образовании		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронный документ (скан-копия) ² / ФИС ФРДО	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
4	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников соискателя аккредитации **		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронный документ (скан-копия) ² / ФИС ФРДО	
5	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления		<input type="checkbox"/>
	Оригиналы/ копии документов	Электронный документ (скан-копия) ³ / МВД России	
6	Копии справок (заключений) об отсутствии психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании или о прекращении диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией, выданных медицинскими организациями по месту жительства работника соискателя аккредитации не ранее 60 дней до дня их представления (Справка (заключение) об отсутствии психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании или о прекращении диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией, выданная медицинской организацией не ранее 60 дней до дня их предоставления)		<input type="checkbox"/>
	Оригиналы/ копии документов	Электронный документ	
7	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, внесенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму		<input type="checkbox"/>
	Не предоставляется заявителем, сведения (Росфинмониторинг)	ФСФМ	
8	Сведения о кадровом составе (ФИО, серия и номер документа удостоверяющего личность, СНИЛС,, число, месяц, год и место рождения адрес регистрации по месту жительства, адрес временного пребывания (регистрации по месту жительства) (в случае переездов – адреса в других субъектах РФ, а также период проживания) сведения о месте работы за последние 3 года		<input type="checkbox"/>
	Сведения на бумажном носителе	Сведения заполняются на форме	
9	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности		<input type="checkbox"/>
	Не предоставляется заявителем, сведения ⁴	Заполняется на форме ⁴	
10	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/ копия документа	Электронный документ (скан-копия) ³ / МВД России	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
11	Копии документов, подтверждающих наличие помещений, предполагаемых к использованию для проведения проверок в целях аттестации аттестуемых лиц и обеспечивающих ограниченный доступ к персональным данным аттестуемых лиц (копии документов, подтверждающих наличие и право пользования имуществом, фотографии помещений и автоматизированных рабочих мест). *		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронные документы ⁵ / ЕГРН	
12	Решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор)		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	ФАС России ⁶	
13	Копия выписки из реестра акционеров соискателя аккредитации (для акционерного общества)		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Электронный документ ⁷	
14	Сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Заполняется на форме	
15	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины		
	Копии документов	ГИС ГМП	
16	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Платформа полномочий	

Срок предоставления услуги:

Не превышает 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для процедуры прохождения аккредитации.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации		Чекбокс
	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Указывается в том числе данные о реквизитах ранее выданном свидетельстве или записи в реестре. (цель обращения; область аккредитации; полное наименование компетентного органа; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКOPФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО; сведения о необходимости (отсутствии необходимости))		

	предоставления выписки из реестра аттестующих организаций; сведения о решении ФАС, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в РФ (при нахождении под контролем иностранного инвестора); сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица, подтверждение согласия на обработку перс. Данных и подтверждение согласие на распространение персональных Данных ⁴	
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления вид подписи: УКЭП
2.	Сведения о проведенных проверках в целях аттестации	<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Заполняется на форме
3	Копии организационно-распорядительных документов, регламентирующих обеспечение ограничения доступа к персональным данным аттестуемых лиц и результатам проверок в целях их аттестации аттестуемых лиц	<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронный документ
4	<i>Решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор)</i>	<input type="checkbox"/>
	Копии документов	ФАС России ⁶
5	<i>Копия выписки из реестра акционеров аттестующей организации (для акционерного общества)</i>	<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронный документ ⁷
6	Сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах	<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Заполняется на форме
7	Сведения о кадровом составе (ФИО, серия и номер документа удостоверяющего личность, СНИЛС, число, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес временного пребывания (регистрации по месту жительства) (в случае переездов – адреса в других субъектах РФ, а также период проживания, сведения о месте работы за последние 3 года	<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Заполняется на форме
8	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица	<input type="checkbox"/>
	Копия документов	Платформа полномочий

Срок предоставления услуги:

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для в случае принятия решения о продлении аккредитации.

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления допущенных опечаток, ошибок	Чекбокс
--------	---	---------

	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	цель обращения; область аккредитации; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО		
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления вид подписи: УКЭП	
2	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Платформа полномочий	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аннулирования аккредитации		Чекбокс
	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	цель обращения; область аккредитации; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО		
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления вид подписи: УКЭП	
2	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Платформа полномочий	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения выписки из реестра		Чекбокс
	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	цель обращения; область аккредитации; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО		
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления вид подписи: УКЭП	
2	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Платформа полномочий	

Срок предоставления услуги:

Не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации заявления для целей исправления опечаток и (или) ошибок в случае аннулирования аккредитации по инициативе заявителя, а также для предоставления выписки из реестра

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации в проактивном порядке		Чекбокс
	Росжелдор	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	<p>Заявление для получения услуги</p> <p>Указывается в том числе данные о реквизитах ранее выданном свидетельстве или записи в реестре. цель обращения; область аккредитации; полное наименование компетентного органа; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО; сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций; сведения о решении ФАС, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в РФ (при нахождении под контролем иностранного инвестора); сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица; подтверждение согласия на обработку персональных Данных и подтверждение согласие на распространение персональных Данных⁴ ; сведения о проведенных проверках в целях аттестации.</p>		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	<p>Формирование предзаполненного черновика в ЛК заявителя, направление уведомления в ЛК заявителя за 50 рабочих дней до окончания срока аккредитации.</p> <p>Заполняется электронная форма заявления вид подписи: УКЭП</p>	<input type="checkbox"/>
2	<p>Копии организационно-распорядительных документов, регламентирующих обеспечение ограничения доступа к персональным данным аттестуемых лиц и результатам проверок в целях их аттестации аттестуемых лиц</p>		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронный документ	
3	<p>Решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации⁶</p>		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	ФАС России ⁶	
4	<p>Копия выписки из реестра акционеров аттестующей организации (для акционерного общества)</p>		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронный документ ⁷ / Не требуется**	
5	<p>Сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах</p>		<input type="checkbox"/>

	Документ на бумажном носителе	Заполняется на форме	
6	Сведения о кадровом составе (ФИО, серия и номер документа удостоверяющего личность, СНИЛС, число, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес временного пребывания (регистрации по месту жительства) (в случае переездов – адреса в других субъектах РФ, а также период проживания, сведения о месте работы за последние 3 года		<input type="checkbox"/>
	Документ на бумажном носителе	Заполняется на ЕПГУ	
7	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Платформа полномочий	

Срок предоставления услуги в проактивном порядке:

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для в случае принятия решения о продлении аккредитации.

1 Сведения из трудовой книжки запрашиваются в целях определения опыта работы работника. Трудовая книжка в виде электронного документа (скан-копии) запрашивается в случае отсутствия информации о начале/завершении трудовой деятельности в информационной системе ПФР, так как они ограничены данными начиная с 2020 года. Стаж до 2020 года подтверждается ИС ПФР при условии его доработки в части возможности его наполнения сведениями до 2020 года. Запрашивается скан трудовой книжки если необходимо узнать информацию о причинах увольнения сотрудника (при отсутствии информации в СФР

2 Электронный документ (скан-копия) запрашивается до реализации витрин-данных ФИС ФРДО и межведомственного взаимодействия.

3 Электронный документ (скан-копия) запрашивается в случае отсутствия информации или сведений в МВД России, а также при отсутствии реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия;

4 Сведения заполняются на ЕПГУ путем проставления «галки» на согласие обработки персональных данных и на распространение персональных данных;

5 Документы, подтверждающие наличие помещений, оборудованных наглядными пособиями, техническими средствами и вспомогательным оборудованием могут иметь большой объем (состоять из нескольких документов). Электронный документ предоставляется в случае отсутствия данных в ЕГРН.

6 Сведения заполняются заявителем посредством заполнения реквизитов решения в заявлении на ЕПГУ. Сведения о согласовании контроля иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, подтверждается ФАС России. Только при реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия. В ином случае запрашивается эл. документ (скан-копия).

7 Сведения об акционерах акционерного общества вносятся в реестр акционеров общества, который ведется в обязательном порядке в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и является закрытым.

** документы, подтверждающие наличие помещений, оборудованных наглядными пособиями, техническими средствами и вспомогательным оборудованием могут иметь большой объем (состоять из нескольких документов). Соответственно учитываем его как один документ, содержащий несколько приложений.*

*** Документ предоставляется в случае изменения сведений*

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:

	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам (ФНС России)	СМЭВ 4
1.	Атрибутивный состав: ИНН, Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ в отношении юридического лица, ОГРН, Дата присвоения ОГРН, Дата прекращения ЮЛ, Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД, Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, Учредительный документ (устав, учредительный договор).	

2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (ЕИС Росфинмониторинг)</p> <p>Атрибутивный состав: В отношении физических лиц: Ф.И.О, дата рождения, место рождения В отношении организаций: Наименование, место регистрации, ИНН, ОГРН</p>	СМЭВ 4
3.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД России)</p> <p>Атрибутивный состав: Отсутствие сведений о судимости и факте уголовного преследования – «нет сведений». Наличие - полный ответ (ФИО, дата рождения, номер пункта, части, статьи, наименование кодекса) Вид и сведения по нему: 1. Судимость: 1.1. Осуждение, дата, орган, основание. 1.2. Наказание: 1.2.1. Штраф. 1.2.2. Вид, временные показатели – пожизненно или период (годы, месяцы, дни, часы). 1.2.3. Переквалификация, дата, орган, переквалификация с, переквалификация на. 1.2.4. Изменение срока, дата, орган, период. 1.2.5. Освобождение, дата, основание. 1.2.6. Основание для снятия судимости. 1.3. Привлечение, данные по привлечению, решение (описание, юридическая информация). 1.4. Розыск, данные. 1.5. Отказной материал, отказ, причина, описание, основание (дата, орган, основание). Дополнительные данные.</p>	СМЭВ 4
4.	<p>Сведения о трудовой деятельности (АИС СФР)</p> <p>Атрибутивный состав: Фамилия, имя, отчество, дата подачи заявления о предоставлении работнику сведений о трудовой деятельности, дата приема, перевода, увольнения, трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), вид поручаемой работы, код выполняемой функции (при наличии), наименование документа-основания увольнения, причина увольнения абзац, подпункт, пункт, часть, статья НПА, наименование документа-основания для мероприятия (прием, перевод, приостановление, возобновление, увольнение, переименование, установление (присвоение) должности, запрет занимать должность (вид деятельности, дата, номер, серия документа-основания для мероприятия, дата отмены мероприятия, признак отмены, наименование организации, регистрационный номер в СФР</p>	СМЭВ 4.0
5.	<p>Сведения из единого реестра недвижимости (ЕГРН, Росреестр)</p> <p>Атрибутивный состав: Выписка из Единого государственного реестр недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.</p>	СМЭВ 4.0
6.	<p>Сведения об образовании, квалификации работников соискателя (ФИС ФРДО)</p> <p>Атрибутивный состав:</p>	СМЭВ 4

	<p>ФИО, СНИЛС, уровень образования, тип, серия, номер документа, код, название направления подготовки, квалификация, код специальности, специальность, регистрационный номер документа, номер бланка, дата выдачи документа, количество лет обучения, год начала обучения, год окончания обучения, ОГРН, КПП, полное и краткое наименование образовательной организации</p>	
7.	<p>Сведения о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача (МВД России)</p> <p>Атрибутивный состав: ФИО, СНИЛС, сведения о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача.</p>	СМЭВ 3
8.	<p>Сведения о наличии или отсутствия признаков нахождения под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, а также сведения о решениях (ФАС)</p> <p>Атрибутивный состав: Отсутствие – Отсутствие запрашиваемой информации. Наличие – Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН. Сведения о наличии признаков нахождения под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор. Сведения о решениях.</p>	СМЭВ 3.0
9.	<p>Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (ГИС ГМП)</p> <p>Атрибутивный состав: УИН, назначение платежа, сумма платежа, КБК, ОКТМО, идентификатор учетной записи пользователя в ЕСИА (в случае оплаты с ЕПГУ), вид операции, данные организации, принявшей платеж, сведения о плательщике (идентификатор, плательщик, номер счета, ИНН), сведения о получателе средств (сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН), реквизиты счета получателя средств (номер казначейского счета или номер счета получателя средств в банке получателя, данные ТОФК, структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет, БИК), реквизиты платежа, реквизиты платежного документа (дата, номер).</p>	СМЭВ 3.0