

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Ведущий специалист-эксперт
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	Да
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел административно – кадровой работы(Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Транспорт и связь
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Управление персоналом
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Специалисты, группа: Старшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Нижегородская область, Нижний Новгород
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 20000,00 до 25000,00
<b>13. Командировки</b>	нет
<b>14. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	Оценка кандидата на должность ведущего специалиста-эксперта проводится методом индивидуального собеседования, в ходе конкурсных процедур проводится тестирование
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	Начисление заработной платы (штат 26 человек). Кадровый документооборот в электронной системе ЕИСУКС. Сводная номенклатура дел. Архив.
<b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	Высшее образование – бакалавриат
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу

<b>23. Знания и умения</b>	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ Работа в информационных системах по кадровому учету.
<b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b>	-
<b>25. Срок приема документов</b>	11.07.2022 – 01.08.2022
<b>26. Место приема документов</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>27. Время приема документов</b>	с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48
<b>28. Почтовый адрес</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>29. Контактная информация</b>	(831)432-90-42, (831)432-77-06, e.erofeeva@roszeldor.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Ерофеева Елена Алексеевна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://www.roszeldor.ru/">http://www.roszeldor.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту	-	Да

работы (службы)		
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Специалист 3 разряда
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	нет
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	ч.2 п.2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел по работе с пользователями услуг железнодорожного транспорта (Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Транспорт и связь
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Юриспруденция
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: обеспечивающие специалисты, группа: Младшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Нижегородская область, Нижний Новгород
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 16000,00 до 20000,00
<b>13. Командировки</b>	10% служебного времени
<b>14. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	Оценка кандидата на должность ведущего специалиста-эксперта проводится методом индивидуального собеседования, в ходе конкурсных процедур проводится тестирование
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	Выполняет обязанности и соблюдает требования, ограничения и запреты, установленные законодательством по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции. Сбор, обработка и предоставление специалистам отдела информации, необходимой

	для исполнения ими своих должностных обязанностей.
<b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	Среднее профессиональное образование
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>23. Знания и умения</b>	Правила служебного распорядка Приволжского территориального управления Федерального агентства железнодорожного транспорта; взаимодействие со специалистами иных структурных подразделений Управления
<b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b>	-
<b>25. Срок приема документов</b>	11.07.2022 – 01.08.2022
<b>26. Место приема документов</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>27. Время приема документов</b>	с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48
<b>28. Почтовый адрес</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>29. Контактная информация</b>	(831)432-90-42, (831)432-77-06, e.erofeeva@roszeldor.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Ерофеева Елена Алексеевна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://www.roszeldor.ru/">http://www.roszeldor.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об	-	Да

<p>образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)</p>		
<p>Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)</p>	-	Да

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Ведущий специалист-эксперт
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	Да
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел по работе с пользователями услуг железнодорожного транспорта (Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Транспорт и связь
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Юриспруденция
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Специалисты, группа: Старшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Нижегородская область, Нижний Новгород
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 20000,00 до 25000,00
<b>13. Командировки</b>	10% служебного времени
<b>14. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	Оценка кандидата на должность ведущего специалиста-эксперта проводится методом индивидуального собеседования, в ходе конкурсных процедур проводится тестирование
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	Участие в мероприятиях ведомственного контроля. Рассмотрение обращений владельцев железнодорожной инфраструктуры. Представление интересов Управления в судах судебной системы Российской Федерации на основании полномочий, предоставленных доверенностью; ведение судебных дел. Правовое обеспечение деятельности Управления. Обеспечение

	своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан.
<b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	Высшее образование – бакалавриат
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>23. Знания и умения</b>	Федеральные законы и правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения должностных обязанностей. подготовка проектов локальных актов Управления, умение работать с правовыми и иными электронными системами.
<b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b>	-
<b>25. Срок приема документов</b>	11.07.2022 – 01.08.2022
<b>26. Место приема документов</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>27. Время приема документов</b>	с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48
<b>28. Почтовый адрес</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>29. Контактная информация</b>	(831)432-90-42, (831)432-77-06, e.erofeeva@roszeldor.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Ерофеева Елена Алексеевна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://www.roszeldor.ru/">http://www.roszeldor.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов,	-	Да

<p>подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)</p>		
<p>Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)</p>	-	Да

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Специалист 3 разряда
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	нет
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	ч.2 п.2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел транспортной безопасности (Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Транспорт и связь
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Транспортная безопасность
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Обеспечивающие специалисты, группа: Младшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Нижегородская область, Нижний Новгород
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 16000,00 до 20000,00
<b>13. Командировки</b>	Нет
<b>14. Службное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	Оценка кандидата на должность ведущего специалиста-эксперта проводится методом индивидуального собеседования, в ходе конкурсных процедур проводится тестирование
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	осуществляет работу на программно-техническом комплексе единой государственной информационной системы обеспечения транспортной безопасности (ПТК ЕГИС ОТБ) с использованием АРМ, выполняет работы по приему, хранению, учету документов ДСП.
<b>20. Требования для замещения должности -</b>	Среднее профессиональное

<b>уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	образование
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>23. Знания и умения</b>	Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; использование ресурсов единой государственной информационной системы обеспечения транспортной безопасности (ЕГИС ОТБ) при выполнении своих должностных обязанностей 2) Систематизация и хранение информации на бумажных и электронных носителях
<b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b>	-
<b>25. Срок приема документов</b>	11.07.2022 – 01.08.2022
<b>26. Место приема документов</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>27. Время приема документов</b>	с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48
<b>28. Почтовый адрес</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>29. Контактная информация</b>	(831)432-90-42, (831)432-77-06, e.erofeeva@roszeldor.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Ерофеева Елена Алексеевна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://www.roszeldor.ru/">http://www.roszeldor.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов,	-	Да

<p>подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)</p>		
<p>Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)</p>	-	Да

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Специалист – эксперт
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	да
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел транспортной безопасности (Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Транспорт и связь
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Транспортная безопасность
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Специалисты, группа: Старшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Нижегородская область, Нижний Новгород
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 20000,00 до 25000,00
<b>13. Командировки</b>	Нет
<b>14. Службное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	Оценка кандидата на должность ведущего специалиста-эксперта проводится методом индивидуального собеседования, в ходе конкурсных процедур проводится тестирование
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	Участвует в оказании государственной услуги по аттестации сил обеспечения транспортной безопасности в установленной сфере деятельности с использованием информационного ресурса подсистемы аттестации (ПАТ) ЕГИС ОТБ
<b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	Высшее образование – бакалавриат
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу

<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>23. Знания и умения</b>	Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; использование ресурсов единой государственной информационной системы обеспечения транспортной безопасности (ЕГИС ОТБ) при оказании государственных услуг и выполнении государственных функций 3) работа на аппаратно-программных комплексах ЕГИС ОТБ в подсистеме управления рабочими процессами на железнодорожном транспорте (ПУР-Ж ЕГИС ОТБ) при предоставлении государственных услуг по утверждению оценок уязвимости и планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры; 4) Систематизация и хранение информации на бумажных и электронных носителях
<b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b>	-
<b>25. Срок приема документов</b>	11.07.2022 – 01.08.2022
<b>26. Место приема документов</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>27. Время приема документов</b>	с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48
<b>28. Почтовый адрес</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>29. Контактная информация</b>	(831)432-90-42, (831)432-77-06, e.erofeeva@roszeldor.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Ерофеева Елена Алексеевна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://www.roszeldor.ru/">http://www.roszeldor.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да

<p>Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)</p>	-	Да
<p>Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)</p>	-	Да

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Специалист – эксперт
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	да
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта
<b>7. Структурное подразделение</b>	Финансово – экономического отдела (Приволжское территориальное управление Федерального агентства железнодорожного транспорта)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Транспорт и связь
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Информационная безопасность
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Специалисты, группа: Старшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Нижегородская область, Нижний Новгород
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 20000,00 до 25000,00
<b>13. Командировки</b>	Нет
<b>14. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	Оценка кандидата на должность ведущего специалиста-эксперта проводится методом индивидуального собеседования, в ходе конкурсных процедур проводится тестирование
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	организует работу по обеспечению информационной безопасности информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; обеспечивает функционирование сетевого оборудования, бесперебойную работу и администрирование локальных вычислительных сетей, серверов, сетевых устройств; осуществляет проверку, конфигурирование, эксплуатацию, предоставление

	доступа, учет ресурсов, ведение документации и контроль имущества и принадлежностей оборудования локальной вычислительной сети;
<b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	Высшее образование – бакалавриат
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>23. Знания и умения</b>	Трудовой кодекс Российской Федерации в части, касающейся регулирования трудовых отношений с работодателем; знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами организациями.
<b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b>	-
<b>25. Срок приема документов</b>	11.07.2022 – 01.08.2022
<b>26. Место приема документов</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>27. Время приема документов</b>	с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48
<b>28. Почтовый адрес</b>	603155, город Нижний Новгород, ул.Семашко, 2а
<b>29. Контактная информация</b>	(831)432-90-42, (831)432-77-06, e.erofeeva@roszeldor.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Ерофеева Елена Алексеевна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://www.roszeldor.ru/">http://www.roszeldor.ru/</a>
<b>32. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной	Анкета	Да

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией		
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да