УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росжелдора  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Регламент проведения технического обслуживания в центральном аппарате Федерального агентства железнодорожного транспорта**

1. **Общие положения**
   1. В настоящем Регламенте проведения технического обслуживания (далее – Регламент) излагаются порядок и правила выполнения работ по техническому обслуживанию (далее – ТО) оборудования и программного обеспечения, находящегося в эксплуатации в центральном аппарате Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - Росжелдор).
   2. ТО вычислительной техники и периферийного оборудования направлено на обеспечение постоянной готовности оборудования к использованию по прямому назначению и предотвращение преждевременного выхода его из строя.
   3. При выполнении ТО оборудования должны дополнительно использоваться эксплуатационные документы на изделия (Приложения №№ 1-4 к Регламенту), входящие в состав аппаратных комплексов.
2. **Организация работ**
   1. ТО проводится на оборудовании, имеющем инвентарные номера.
   2. Поддержание работоспособности вычислительной техники, установленного лицензионного программного обеспечения, осуществляется работниками отдела информатизации федерального казенного учреждения «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта» (ФКУ УСЗ) или специалистами обслуживающей организации по вызовам или в соответствии с графиком проведения плановых профилактических работ.
   3. Количество внеплановых выездов по устранению неполадок в работе оборудования и программного обеспечения не ограничено.
   4. Время реакции на внеплановые вызовы не должно превышать 2 часа.
   5. Восстановление работоспособности неисправного оборудования не должно превышать 8 часов, с момента получения заявки, исключение составляют работы требующие замены деталей, механизмов или блоков устройств.
   6. Допуск к обслуживаемому оборудованию осуществляется в присутствии ответственного лица, за которым закреплено оборудование.
   7. Факт выполнения ТО оборудования фиксируется в паспорте технического средства и в акте выполненных работ.
   8. В случае выявления дефектов оборудования (печатающие, множительные устройства, мониторы, источники бесперебойного питания, сканеры, факсимильные аппараты), которые не могут быть устранены на площадке пользователя, техническое средство (с согласия материально-ответственного лица) должно быть изъято для ремонта в лабораторных условиях после составления акта изъятия технического средства (согласно Приложению 2 к Регламенту). После выполнения ремонтных работ составляется акт возврата технического средства (Приложение № 3 к Регламенту). Акты изъятия и возврата технического средства составляются в двух экземплярах и хранятся у лица, за которым закреплена техника.

Все действия по ремонту и обслуживанию системных блоков компьютеров проводятся на рабочем месте. Изъятие системных блоков компьютеров для проведения ремонтов и ТО в лабораторных условиях организаций, заключивших договоры или контракты на обслуживание вычислительной техники и не имеющих лицензии по технической защите конфиденциальной информации, запрещается.

* 1. Доставка оборудования в ремонт и обратно на рабочее место осуществляется обслуживающей организацией или работниками ФКУ УСЗ.
  2. Ремонт оборудования, на которое не истек гарантийный срок, производится с учетом условий гарантийного соглашения.
  3. Плановое ТО организационной и копировальной техники (принтеры, копировальное оборудование, сканеры, факсы и т.д.) осуществляется 4 раза в год в каждом квартале. Норма времени на проведение планового ТО одной единицы организационной и копировальной техники составляет 2 часа.
  4. Плановое ТО вычислительной техники производится 4 раза в год в каждом квартале. Норма времени на проведение планового ТО одной единицы вычислительной техники составляет 4 часа.

1. **Специалистам обслуживающих организаций запрещается**
   1. Несанкционированное копирование, какой-либо информации, находящейся на компьютере (носителе информации), при проведении ремонта, профилактики, ТО компьютера учреждения.
   2. Осуществлять какие-либо действия (операции), не требующиеся для осуществления ремонта, профилактики или ТО.
   3. Изменять перечень прикладного и системного программного обеспечения.
   4. Вносить какие-либо изменения в установленное программное обеспечение (кроме восстановительных работ).
   5. Вносить изменения в пароли, учетные записи, системные настройки и т.п., что может привести к неправильной работе компьютера.
   6. Выносить за пределы помещения обслуживаемой организации носители информации любого типа и в любом состоянии, принадлежащие обслуживаемой организации.
2. **Состав работ по видам ТО персональных компьютеров**
   1. Входной контроль

* Внешний осмотр;
* Проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к договору, акты передачи);
* Проверка работоспособности устройств средствами операционной системы;
* Настройка операционной системы и программного обеспечения;
* Установка оборудования.
  1. Плановое ТО
* Внешний осмотр;
* Очистка от пыли внутренних объемов системного блока (при отсутствии пломбы на гарантийное обслуживание);
* Техническая профилактика, смазка и чистка движущихся элементов персональных компьютеров;
* Очистка от пыли видеомониторов, регулировка и настройка;
* Проведение дефрагментации накопителей на жестких магнитных дисках;
* Проверка работоспособности устройств средствами операционной системы, при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;
* Проверка состояния файловой системы с помощью утилит Windows;
* Полное тестирование всех устройств персонального компьютера;
* Полная проверка дисковой памяти на наличие вирусов;
* Проверка работоспособности программ (операционная система Windows, MS Office, архиваторы, антивирусные программы, драйверы периферийных устройств и др.), при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;
* Контроль кабельных соединений.
  1. Внеплановое ТО
* Проведение диагностики и локализация неисправностей;
* Выполнение необходимых действий перечисленных в п. 4.2 для устранения неисправности.

1. **Состав работ по видам ТО принтеров**
   1. Входной контроль

* Внешний осмотр;
* Проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к договору, акты передачи);
* Установка оборудования;
* Проверка работоспособности устройств средствами операционной системы (печать пробной страницы).
  1. Плановое ТО
* Внешний осмотр;
* Печать пробной страницы;
* Проверка работоспособности драйверов принтера при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;
* Чистка, смазка, настройка (при необходимости);
* Замена картриджа (при необходимости);
* Замена изношенных или вышедших из строя деталей;
* Внешний осмотр и контроль кабельных соединений.
  1. Внеплановое ТО
* Проведение диагностики и локализация неисправностей;
* Выполнение необходимых действий, перечисленных в п. 5.2 для устранения неисправности;
* Печать пробной страницы.

1. **Состав работ по видам ТО сканеров**
   1. Входной контроль

* Внешний осмотр;
* Проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к договору, акты передачи);
* Установка оборудования;
* Сканирование пробной страницы.
  1. Плановое ТО
* Сканирование пробной страницы;
* Проверка работоспособности драйверов сканера при необходимости – соответствующие восстановления и настройка;
* Чистка, настройка (при необходимости);
* Внешний осмотр и контроль кабельных соединений (сканирование пробной страницы).
  1. Внеплановое ТО
* Проведение диагностики и локализация неисправностей;
* Выполнение необходимых действий, перечисленных в п. 6.2 для устранения неисправности;
* Сканирование пробной страницы.

1. **Состав работ по видам ТО копировальной техники**
   1. Входной контроль

* Внешний осмотр;
* Проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к договору, акты передачи);
* Установка оборудования;
* Копирование пробной страницы.
  1. Плановое ТО
* Копирование пробной страницы;
* Чистка, смазка, настройка (при необходимости);
* Замена картриджа и или других элементов переноса изображения (при необходимости);
* Замена изношенных или вышедших из строя деталей;
* Внешний осмотр и контроль кабельных соединений (копирование пробной страницы).
  1. Внеплановое ТО
* Проведение диагностики и локализация неисправностей;
* Выполнение необходимых действий, перечисленных в п. 7.2 для устранения неисправности;
* Копирование пробной страницы.

1. **Состав работ по видам технического обслуживания источников бесперебойного питания (далее – ИБП)**
   1. Входной контроль

* Внешний осмотр;
* Проверка соответствия конфигурации оборудования заявленной в документах (спецификация к договору, акты передачи);
* Установка оборудования.
  1. Внеплановое техническое обслуживание
* Диагностика ИБП встроенными средствами (при их наличии);
* Проверка работоспособности ИБП под нагрузкой;
* Замена вышедших из строя аккумуляторов на аналогичные.

Все выше перечисленные действия выполняются как в комплексе, так и по отдельности по мере необходимости.

После проведения ТО, лица ответственные за вычислительную, оргтехнику и работник обслуживающей организации, выполнивший обслуживание, делают соответствующие записи в паспорте технического средства (Приложения №№ 1-4 к Регламенту) и акте выполненных работ.

Приложение № 1

к Регламенту

**Паспорт технического средства (для вычислительной техники)**

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закреплен за

Кабинет\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инв.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жесткий диск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гб, ОЗУ \_\_\_\_\_\_\_Гб

Процессор тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая частота \_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во (CPU) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СD-ROM тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ название\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные устройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Монитор Название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диагональ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тип\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инв.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленное программное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Дата установки или  изменения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Плановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.  обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.  ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Внеплановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.  обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.  ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Регламенту

Акт изъятия технического средства

для проведения ремонта или технического обслуживания в лабораторных условиях

Наименование оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный/серийный номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание неисправности и причины возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, за которым закреплена техника

Ф.И.О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, совершившее процедуру изъятия техники

Ф.И.О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Регламенту

Акт возврата технического средства, изъятого

для проведения ремонта или технического обслуживания в лабораторных условиях

Наименование оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвентарный/серийный номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание неисправности и причины возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведенные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, за которым закреплена техника

Ф.И.О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, совершившее процедуру изъятия техники

Ф.И.О., Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Регламенту

**Паспорт технического средства** **(для оргтехники)**

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закреплен за

Кабинет\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серийный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ инв.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.  обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.  ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |

Внеплановое обслуживание технического средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование работ | Ф.И.О.  обслуживающего лица | Подпись обслуживающего лица | Ф.И.О.  ответственного лица | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |