УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росжелдора  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок доступа в помещения,  
в которых ведется обработка персональных данных,  
в центральном аппарате Федерального агентства железнодорожного транспорта**

1. **Общие положения**
   1. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, к техническим средствам защиты информации, а также в помещения, в которых они установлены (далее – Порядок), определяет технические меры по обеспечению контроля и управления физическим доступом в центральном аппарате Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор).
   2. Настоящий Порядок определяет ответственных лиц за контроль и управление физическим доступом к техническим средствам, обрабатывающим персональные данные, а также к техническим средствам защиты информации и помещениям, в которых они установлены в Росжелдоре.
2. **Обеспечение контроля и управления физическим доступом к техническим средствам защиты информации и техническим средствам, обрабатывающим персональные данные**
   1. Контроль и управление физическим доступом в контролируемую зону Росжелдора осуществляется контрольно-пропускной службой, состоящей из работников подведомственной организации Росжелдора – Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ФГП ВО ЖДТ России).
   2. Выдачу ключей для доступа в помещения Росжелдора, расположенных в контролируемой зоне, сотрудникам Росжелдора ежедневно в начале рабочего дня осуществляет сотрудник подведомственной организации Росжелдора – Федеральное казенное учреждение «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта» (далее – ФКУ УСЗ) или подрядной организации, на которого возложена данная обязанность. В конце рабочего дня ключи возвращаются под роспись сотруднику Росжелдора.
   3. Для предоставления разового доступа в контролируемую зону Росжелдора физических лиц, не являющихся сотрудниками Росжелдора осуществляется оформление разовых пропусков для входа в административное здание посредством оформления заявки в бюро пропусков ФГП ВО ЖДТ России.
   4. Для предоставления постоянного доступа осуществляется внесение пропуска в соответствующие списки ФГП ВО ЖДТ России посредством обращения в Административно-кадровое управление Росжелдора.
   5. Выявление фактов несанкционированного доступа в контролируемую зону Росжелдора осуществляется с помощью камер наблюдения, установленных на каждом этаже здания, в котором расположен Росжелдор.
   6. Доступ в помещения, в которых расположены автоматизированные рабочие места государственных гражданских служащих, с которых осуществляется обработка персональных данных, имеют государственные гражданские служащие Росжелдора, а также работники подведомственных и подрядных организаций Росжелдора. Работники подведомственных и подрядных организаций Росжелдора могут находится в данных помещениях только в присутствии государственных гражданских служащих Росжелдора.
   7. Доступ в помещения, в которых расположены сервера государственных информационных систем Росжелдора, в которых осуществляется обработка персональных данных, имеют: администратор информационной безопасности и работники ФКУ УСЗ, ответственных за организацию, координацию и контроль реализации мероприятий по информатизации, направленных на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию и вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Росжелдора. Работники других подведомственных и подрядных организаций Росжелдора могут находиться в данных помещениях только в присутствии работников ФКУ УСЗ или администратора информационной безопасности.
3. **Ответственные за организацию контроля и управления физическим доступом к техническим средствам защиты информации и техническим средствам, обрабатывающим персональные данные**
   1. Ответственность за повседневный и периодический контроль возлагается на администратора информационной безопасности.
   2. Ответственность за управление физическим доступом на территории обработки защищаемой информации и доступом к техническим средствам защиты информации в Росжелдоре возлагается на сотрудника ФКУ УСЗ или подрядной организации, на которого возложена обязанность по выдаче ключей для доступа в помещения Росжелдора, расположенных в контролируемой зоне.