



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

П Р И К А З

19 марта 2020

Москва

№

102

**О мерах по борьбе с распространением новой
коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV**

В исполнение протокола заседания Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации под руководством Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 16 марта 2020 г. № 1 ДСП с 19 марта 2020 г. и до соответствующего распоряжения:

1. Ввести в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта режим повышенной готовности.

2. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (рабочих совещаний, заседаний, конференций) и проводить их в видеоформате.

3. Заместителям руководителя, начальникам Управлений, начальникам отделов:

3.1 Воздержаться от служебных командировок лично и от направления работников возглавляемых структурных подразделений, органов и подведомственных им организаций в командировки по территории Российской Федерации и за ее пределы.

3.2 Командировки, носящие неотложный характер или организованные во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации согласовывать лично с руководителем Росжелдора.

3.3 Рекомендовать подведомственным Росжелдору организациям воздержаться от личных поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, если они не вызваны крайней необходимостью.

4. В целях перехода на дистанционную работу начальникам управлений, начальникам самостоятельных отделов:

4.1 Подготовить предложения о графике работы структурных подразделений с учетом обеспечения круглосуточного режима исполнения неотложных задач.

4.2 Определить от структурного подразделения должностное лицо, ответственное за предоставление списка сотрудников, переходящих на дистанционную работу, и направить в Административно-кадровое управление.

4.3 Ответственному должностному лицу Управления (отдела) ежедневно вести списки сотрудников структурного подразделения, работающих дистанционно, и представлять их в Административно-кадровое управление.

4.4 В течение рабочего дня с 9.00 до 18.00 работникам структурных подразделений, осуществляющих деятельность в дистанционном режиме, быть доступным по телефонной связи и сети «Интернет» для выполнения возложенных задач.

4.5 Предусмотреть необходимое количество работников структурных подразделений на рабочих местах для работы с документами, имеющими гриф «ДСП».

4.6 Провести содержательный анализ состояния исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в целях представления предложений о возможной корректировке сроков исполнения.

4.7 Рассмотреть возможность предоставления отпусков беременным и многодетным женщинам, работникам старше 60 лет на основании заявления.

5. В административном здании:

5.1 Ограничить доступ лиц, не являющихся работниками Росжелдора.

5.2 Приостановить работу бюро пропусков.

5.3 Ограничить действие временных пропусков для доступа в здание.

5.4 Ограничить работу зала Коллегии.

Руководитель



В.Ю. Чепец