



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

П Р И К А З

26 декабря 2017

Москва

№ 506

Об утверждении Плана-графика перехода Федерального агентства железнодорожного транспорта на использование отечественного офисного программного обеспечения в 2017-2018 годах и на плановый период до 2020 года

Во исполнение абзаца 3 пункта 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588-р, в соответствии с Методическими рекомендациями по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 29.06.2017 № 334, и подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План-график перехода Федерального агентства железнодорожного транспорта на использование отечественного офисного программного обеспечения в 2017-2018 годах и на плановый период до 2020 года (далее – План-график).

2. Федеральному казенному учреждению «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта» (ФКУ УСЗ) (Е.В. Белову):

2.1. осуществить перевод центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор) на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с Планом-графиком;

2.2. в течение трех дней с даты утверждения настоящего приказа обеспечить размещение Плана-графика на официальном сайте Росжелдора (www.roszeldor.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3. в течение трех дней с даты утверждения настоящего приказа обеспечить размещение Плана-графика в федеральной государственной информационной системе координации информатизации;

2.4. организовать мониторинг хода реализации Плана-графика.

3. Начальникам управлений Росжелдора, руководителям территориальных управлений Росжелдора, ФКУ УСЗ (Е.В. Белову):

3.1. при подготовке требований к функциональным, качественным и техническим характеристикам выполняемых работ по созданию и развитию

информационных систем обеспечить включение требований по использованию отечественного офисного программного обеспечения;

3.2. запланировать и реализовать в период 2017-2018 годов мероприятия, направленные на модернизацию государственных информационных систем Росжелдора и прикладного программного обеспечения, используемого Росжелдором в сфере информационных технологий для обеспечения работы с отечественным офисным программным обеспечением, предусмотрев при этом соответствующие мероприятия в планах информатизации;

3.3. до конца 2018 года внести изменения в правовые акты Росжелдора в сфере информационных технологий, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования компонентам информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении;

3.4. при внесении изменений в правовые акты Росжелдора, проектную и эксплуатационную документации использовать форматы (расширения) электронных документов, указанные в дополнительных требованиях к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325.

4. Административно-кадровому управлению (А.М. Беспалову) обеспечить выполнение в 2017-2020 годах мероприятий, направленных на участие государственных гражданских служащих Росжелдора в образовательных программах с целью формирования необходимых навыков по использованию отечественного офисного программного обеспечения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Ю. Чепец

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Росжелдора
 от 26/12/17 № 506

**План-график
 перехода Федерального агентства железнодорожного транспорта на использование
 отечественного офисного программного обеспечения в 2017-2018 годах и на плановый период до 2020 года**

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Наименование типа структурных подразделений Росжелдора, в отношении которых устанавливаются соответствующие программные обеспечения	2017 г. Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2018 г. Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2019 г. Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2020 г. Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1	Справочно-правовая система	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Структурные подразделения Росжелдора (центральный аппарат и территориальные органы)	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
2	Программное обеспечение	Доля пользователей в государственном	Структурные подразделения	не менее 50%	не менее 80%	не менее 100%	не менее 100%

	системы электронного документооборота	органы, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Росжелдора (центральный аппарат и территориальные органы)			
3	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Структурные подразделения Росжелдора (центральный аппарат и территориальные органы)	не менее 99,5%	не менее 100%	не менее 100%
4	Офисный пакет, включающий: текстовый редактор, табличный редактор, почтовое	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и	Структурные подразделения Росжелдора (центральный аппарат и	Аудит совместимости с информационными системами Росжелдора	не менее 50%	не менее 80%

приложение, редактор презентаций, коммуникационное обеспечение ¹ , оргайзер ²	предоставляемого пользователям в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	территориальные органы)			
5 Операционные системы, программное обеспечение файлового	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном	Центральный аппарат Росжелдора Территориальные органы Росжелдора	Аудит совместности с решениями, используемыми в Росжелдоре Аудит совместности с решениями,	не менее 80% не менее 60%	не менее 80% не менее 80%

¹ В настоящее время не используется

² В настоящее время не используется

	менеджера ³ , средство просмотра ⁴	органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), на автоматизированн ых рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %		используемыми в Росжелдоре			
6	Средства мультимедиа ⁵	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Центральный аппарат Росжелдора Территориальны е органы Росжелдора	не менее 20%	не менее 50%	не менее 75%	не менее 75%
							не менее 75%
							не менее 50%

³ Отдельно не приобретается

⁴ Отдельно не приобретается

⁵ Отдельно не приобретается


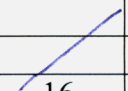
7	Интернет-браузер ⁶	Доля пользователей в государственном органе, в том числе пользователей в его территориальных органах (подразделениях), использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат Росжелдора Территориальные органы Росжелдора	Аудит совместимости с информационными системами Росжелдора Аудит совместимости с информационными системами Росжелдора	не менее 50% не менее 40%	не менее 80% не менее 60%	не менее 80% не менее 80%
---	-------------------------------	---	---	--	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

⁶ При условии совместимости с ПО КриптоПро CSP для работы с электронной подписью и государственными информационными системами

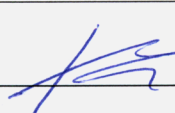
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
РАССЫЛКА СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

приказ _____ от 26.12.17 № 506
(наименование документа) (дата) (исходящий номер)

Документ на _____ листах, приложение на _____ листах

№	Наименование адресатов	Кол-во экз. № экз	Расписка в получении
1	Руководитель Агентства: Чепец В.Ю. (ВЧ)		
2	Заместители руководителя Агентства: Луковников Е.В. (ЕЛ)		
3	Помощники руководителя и заместителей руководителя Агентства: Попов Д. Богомолова А.		
4	Административно-кадровое управление (АКУ) (Беспалов А.М.)	1	
4.1	Отдел кадров и государственной службы		
4.2	Организационно-протокольный отдел		
4.3	Отдел документационного обеспечения и архивов	2	
5	Управление транспортной безопасности (УТБ) (Егоренков Ю.В.)	1	
5.1	Отдел оценки уязвимости и категорирования		
5.2	Отдел по работе с планами по обеспечению транспортной безопасности		
5.3	Отдел координации, анализа и прогнозирования		
6	Управление экономики и финансов (УЭФ) (Зяблицкий И.Ю.)	1	
6.1	Отдел финансов Отдел бухгалтерского учета		
6.2	Отдел реализации инвестиционных программ		
6.3	Отдел экономики и федерального имущества		
7	Управление учебных заведений и правового обеспечения (УУП) (Г.В. Меркулов)	2	
7.1	Отдел правовой экспертизы и применения законодательства		
7.2	Отдел имущественных отношений и территориального планирования		
7.3	Отдел учебных заведений		
8	Управление инфраструктуры и перевозок (УИП) (Шпади Д.В.)	1	
8.1	Отдел перевозок		
8.2	Отдел инфраструктуры и технических средств		
8.3	Отдел по работе с пользователями услуг железнодорожного транспорта		
9	Отдел мобилизационной подготовки (Кондрашов В.В.)		
10	Первый отдел		
11	ФГП «Единая группа заказчика Федерального агентства железнодорожного транспорта»		
12	ФГП «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта России» (ФГП ВО ЖДТ России)		
13	ФКУ УСЗ (Е.В. Белов)	1	
14	Регистр сертификации на федеральном ж.д. транспорте (Гунченко Э.Н.)		
15	Территориальные управления	7	
16	Высшие учебные заведения		
17	Средние специальные учебные заведения ж.д. транспорта		
18	ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» (Старых О.В.)		
	ИТОГО:	16	

Начальник управления,
зам.нач.управления, нач.отдела _____

 Башаев В.С.