



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)**

ПРИКАЗ

03 июня 2019

Москва

№

229

**Об утверждении Временного регламента размещения на официальном сайте
Федерального агентства железнодорожного транспорта информации
о деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта (его
территориального органа)**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта (его территориального органа), за исключением информации ограниченного доступа, в соответствии с подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Временный регламент размещения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта информации о деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта (его территориального органа) (далее – Временный регламент).
2. Начальникам управлений и отделов Росжелдора, руководителям территориальных органов Росжелдора, ФКУ УСЗ обеспечить соблюдение Временного регламента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Верно:



В.Ю.Чепец

Г.Г.Блинов, ФКУ УСЗ
8-499-550-34-36 доб.1121

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росжелдора
от 03.06.2019 № 229

Временный регламент размещения на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта информации о деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта (его территориального органа)

1. Не подлежит размещению на Официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее, соответственно – Сайт Росжелдора, Росжелдор) информация о деятельности Росжелдора (его территориального органа), доступ к которой ограничен федеральными законами.

2. Размещение информации на Сайте Росжелдора осуществляется автоматически, автоматизировано и не автоматизировано.

3. Автоматическое размещение информации осуществляется в части предоставлении информации о прохождении (регистрации, рассмотрении, исполнении) направленных в адрес Росжелдора (его территориальных органов) документах, за исключением документов, имеющих отметку об ограничении доступа.

4. Автоматизированное размещение информации осуществляется структурным подразделением Росжелдора (его территориального органа) выполняющим функции по документационному обеспечению управления в отношении правовых актов Росжелдора (его территориального органа) на основании списка рассылки и в порядке, установленным инструкциями по делопроизводству.

5. Неавтоматизированное размещение информации осуществляется организацией, привлекаемой Росжелдором для выполнения соответствующих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В тексте государственного контракта, заключаемого с такой организацией, должны содержаться положения о соблюдении ее сотрудниками конфиденциальности информации, ставшей им известной в ходе выполнения работ.

6. Неавтоматизированное размещение информации осуществляется на основании прошедших согласование заявок.

7. Заявки направляются руководством Росжелдора (руководителем и его заместителями), помощниками (советниками) руководителя Росжелдора, начальниками управлений Росжелдора и начальниками отделов, образованных в составе управлений, начальниками Первого отдела и Отдела мобилизационной подготовки на железнодорожном транспорте, а также руководством территориальных органов Росжелдора (руководителем и его заместителями), помощниками (советниками) руководителя территориального органа Росжелдора, начальниками отделов территориального органа Росжелдора.

8. Заявки направляются посредством Электронной почтовой системы Росжелдора с персональных (именных) почтовых ящиков в домене @roszeldor.ru по адресу support@roszeldor.ru.

Заявки, направленные таким образом, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, согласно части 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», как подписанные простой электронной подписью (далее – ЭП).

Лицо, подписавшее заявку при помощи простой ЭП, определяется посредством средств протоколирования действий пользователей Электронной почтовой системы Росжелдора.

9. Согласование заявок осуществляется администратором информационной безопасности, назначаемым приказом Росжелдора. В ходе согласования осуществляется проверка в том числе следующих условий:

- заявка поступила от аутентифицированного посредством электронной почтовой системы Росжелдора сотрудника Росжелдора (его территориального органа) в соответствии с п. 7 настоящего временного регламента;
- заявка содержит достаточный объем информации для принятия решения о согласовании;
- предлагаемая к размещению информация не противоречит законодательству Российской Федерации, регулиющему обеспечение доступа к информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (например, не содержит рекламных материалов);
- предлагаемая к размещению информация не содержит сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании отметок ограничения доступа).

В целях принятия решения о согласовании (в том числе при возникновении сомнений) может быть запрошена дополнительная информация, в том числе привлечены другие сотрудники Росжелдора (его территориального органа).

10. При выявлении в ходе согласования заявок информации, доступ к которой ограничен, администратор информационной безопасности незамедлительно информирует руководителя Росжелдора о инциденте информационной безопасности в ходе которого предотвращена публикация такой информации и о возможной состоявшейся ее компрометации.

11. Журналирование сведений о ходе регистрации, согласования и исполнения заявок осуществляется посредством Подсистемы управления заявками Системы управления эксплуатацией информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Росжелдора.

12. Нормативное время размещения информации на Сайте Росжелдора (исчисляемое с даты согласования) зависит от типа размещаемой информации и составляет от 1 рабочего дня (для новостей, анонсов и др.) до 4 рабочих дней.